



Notulen overleg oudercommissie 2 maart 2020

Aanwezig: Brigit, Ellen, Jessica, Linda, Rene, Susan

Afwezig: Jill, Nadja, Margriet, Nelleke,

Vanuit Baloe: Irma (directeur)

1. Opening
2. Notulen van 19 november: Hazengroep is Peuter plus groep (3,5-4 jaar), verder geen aanmerkingen en worden door de OC vastgesteld
3. Mededelingen:
 - Susan neemt afscheid omdat zij over 2 weken geen kinderen meer bij Baloe heeft, Irma zorgt voor een attentie.
 - Brigit geeft aan dat dit waarschijnlijk haar laatste jaar is na 5 jaar lid van OC te zijn geweest. Sowieso handig om nu al iemand anders toegang te geven tot de OC inbox – ww is BaloeOC@13
4. Boink

Er zijn veel nieuwe leden in de OC en een informatieavond omtrent rechten en plichten is daarom gewenst. Boink geeft ook sessies op locatie.

Actie: Rene gaat contact opnemen met Boink om te zien wat hiervan de kosten zijn en of dit acceptabel is voor Baloe die normaalgesproken de kosten draagt hiervoor.

Boink stelt een platform ter beschikking waar OC's hun bestanden kunnen plaatsen/delen. Dit zou handig zijn om zo alle documenten te centreren en voor iedereen ter beschikking te stellen.

Actie: Linda gaat uitzoeken of dit handig is en zo nodig opzetten voor OC Baloe.
5. Gesprek Irma:
 - Ouderapp ervaringen:
 - Eerste ervaringen positief.
 - De OC leden heeft nog een aantal ervaringen te delen:
 - Brigit mist informatie over het medische dossier in de Ouderapp
 - Zaken zoals het vernieuwde Voedingsbeleid staan nog niet op de Ouderapp
 - Een aantal berichtgevingen komen nog per email en niet via de App. OC adviseert om alles via de App te doen (naast de e-mails) – zoals bij informatie omtrent Corona. De proactieve communicatie vanuit Baloe werd als erg prettig ervaren.
 - Foto's lijken te verdwijnen naar verloop van tijd

Actie: Irma neemt alle feedback mee terug naar Mick, die het project onder zich heeft.

- Huisvesting Het Kasteel:

Eigenwijs groeit en dus moet Baloe plaatsmaken. Baloe kan gebruik gaan maken van 4 lokalen in Het Kasteel, maar de huur is wel hoog. Baloe wil ook dagopvang van 0-4 jaar opzetten op deze locatie om het rendabel te maken. Het huurcontract zal voor 8 jaar zijn en in de vakantie zullen een aantal verbouwingen gedaan moeten worden.

Ook zal in de vakantie in de Kameelstraat een nieuwe vloer geplaatst worden door waterschade. Het is nogal een puzzel voor Baloe qua planning omdat het aantal kinderen in de vakantie nog niet duidelijk is.

De OC adviseert Baloe om met de ouders te communiceren omtrent de vakanties, zodat ouders tijdig door kunnen geven wanneer de kinderen er wel en niet zijn en Baloe beter kan inplannen.

- Personeel:

- Tamar van Marschalkwijk is begonnen als kwaliteitsmanager.
- Christel (BSO Spil / HKZ certificaten en roosters) heeft ontslag genomen.
- Er komen/zijn senior managers op de groepen.
- Mariska is adjunct directeur en dat bevalt goed.
- Tessa is orthopedagoog en focust op IKK wetgeving (beleid)
- Patricia is bezig met video interactie voor de BSO en coaching van Peuters
- Eveline is naast Dianne gekomen bij de financiële administratie

Actie: Irma zal een overzicht delen met de OC van het MT / kantoorpersoneel

Actie: Linda zal het overzicht van de OC rondsturen naar het OC om deze te updaten en daarna deze delen met Baloe.

- Continurooster Eendracht:

Er is een gesprek geweest tussen Baloe en de Eendracht omtrent het continurooster, maar sindsdien heeft Baloe niets meer vernomen. Irma voorziet geen personeelsissue bij de invoering van het continurooster. Wormerwieken hanteert inmiddels ook continurooster en Baloe werkt hier ook al mee samen.

- Baloe kijkt naar een intranet om communicatie tussen Baloe en de OC te vergemakkelijken.

Actiepunten

Actie	Wanneer	Wie	Afgerond:
Oc werkplan mailen naar alle oc leden		Brigit	
Concept voedingsplan mailen naar Brigit		Irma	
Voorstel oc leden proefdraaien ouderportaal intern bespreken		Irma	
Ri&I mailen naar Brigit		Irma	
Stavaza voedingsbeleid		Irma	
OC leden werven voor overige locaties		Irma	
Contact opnemen met Boink om te zien wat hiervan de kosten zijn en of dit acceptabel is voor Baloe die normaalgesproken de kosten draagt hiervoor.	9-6-2019	Rene	
Uitzoeken of het Boink platform handig is en zo nodig opzetten voor OC Baloe.	9-6-2019	Linda	
Feedback van OC mbt Ouderapp terugkoppelen naar Mick	9-6-2019	Irma	
Overzicht MT/kantoorpersoneel Baloe delen met OC	9-6-2019	Irma	
Overzicht OC leden updaten en delen met Baloe	9-6-2019	Linda	

6. Volgende vergadering:

Dinsdag 9 juni 2020